

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės
mokyklos direktorės
2016 m. rugsėjo 22 d.
įsakymu Nr. V1-17

ŠALČININKŲ R. ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAŽINTINĖS KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės veiklos organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja tikslingą mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės veiklos organizavimą Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinėje mokykloje (toliau - mokykla).

2. Šiame dokumente vartojami terminai ir sąvokos:

2.1. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė veikla – viena iš neformaliojo vaikų švietimo formų, skirta skatinti vaikų ir jaunimo tautinį, pilietinį ir kultūrinį ugdymą.

2.2. Pažintinis objektas - turintis sociokultūrinę ar meninę vertę objektas.

2.3. Ugdymas karjerai – profesinio orientavimo programos.

II. PAŽINTINĖS VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės, sportinės, praktinės, socialinės, prevencinės, ugdymas karjerai veiklos tikslas – padėti suvokti savo tautos istorijos, kultūros, gamtos savitumą, puoselėti ir išlaikyti tautinę savimonę.

4. Organizuojant pažintinę, kultūrinę, meninę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę veiklą keliami šie uždaviniai:

4.1. skatinti naujas pažinimo formas ir metodus;

4.2. skatinti pažinti savo gyvenamąją vietovę, regioną, šalį, jos papročius bei tradicijas;

4.3. skatinti pažinti profesijas.

5. Organizuojant pažintinę kultūrinę, meninę, kūrybinę, sportinę, praktinę, socialinę, prevencinę veiklą, laikomasi šių principų:

5.1. aktualumo – veikla atitinka pažintinį objektą lankančių vaikų kultūrinę ir socialinę patirtį;

5.2. prieinamumo – veikla prieinama visiems vaikams nepriklausomai nuo jų mokymosi galimybių, pasiekimų ir socialinės padėties.

6. Pažintinei ir kultūrinei veiklai skiriama nuo 30 iki 60 pamokų (iki 10 mokymosi dienų) per metus. Ji organizuojama gimnazijos nustatytu laiku.

III. RENGINIŲ (IŠVYKŲ) PROGRAMOS

7. Renginio (išvykos) programą sudaro šios sudėtinės dalys (1 priedas):

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. data, trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas);

7.4. dalyviai, jų skaičius, amžius;

7.5. tikslas;

- 7.6. uždaviniai;
- 7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis;
- 7.8. priemonės, literatūra;
- 7.9. kita.
- 8. Kultūrinės pažintinės veiklos programos, varžybų nuostatus rengia mokytojas arba renginio vadovas.

IV. RENGINIŲ (IŠVYKŲ) DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

- 9. Renginiuose (išvykose) leidžiama dalyvauti:
 - 9.1. vienos dienos trukmės turistiniuose žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose pažintinėse ekskursijose nuo 6 metų (ankščiau su atskiru mokinių tėvų prašymu ir leidimu);
 - 9.2. dviejų dienų turistiniuose žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų (ankščiau su atskiru mokinių tėvų prašymu ir leidimu);
 - 9.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis nuo 12 metų (ankščiau su atskiru mokinių tėvų prašymu ir leidimu);
 - 9.4. žygiuose dviračiais nuo 14 metų (o jei mokiniai yra išklaušę papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 12 metų);
 - 9.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka.
- 10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose renginiuose (išvykose) gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
- 11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai renginiuose (išvykose), Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos direktorius skiria išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.
- 12. Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos direktorius, užtikrindamas renginių (išvykų) dalyvių saugumą:
 - 12.1. tvirtina renginio (išvykos) programą, kelialapį leidimą, išvykos vadovo (-ų) kandidatūrą (-as);
 - 12.2. už gerą programos vykdymą gali paskatinti renginio vadovą ir mokinius;
 - 12.3. už programos vykdymo pažeidimus renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka.
- 13. Renginio (išvykos) vadovas, užtikrindamas išvykos renginių mokinių saugumą:
 - 13.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);
 - 13.2. apie vykdomą renginį (išvyką) iš anksto informuoja mokinių tėvus;
 - 13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su mokiniais registruoja tam skirtuose lapuose;
 - 13.4. vadovaujantis patvirtinta renginio (išvykos) programa užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;
 - 13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia renginio (išvykos) vykdymą.
- 14. Renginiuose (išvykose) dalyvaujantys mokiniai:
 - 14.1. susipažinę su renginio (išvykos) organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo lapuose;
 - 14.2. prieš renginį (išvyką) pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
 - 14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti renginio (išvykos) vadovo(-ų) nurodymus.

V. KELIAVIMO AUTOBUSU REIKALAVIMAI

15. Išvyką organizuojantis mokytojas parengia mokinių sąrašą ir parašo prašymą dėl autobuso skyrimo ne vėliau kaip 5 dienos iki numatytos išvykos.

16. Kelionės metu mokiniai privalo laikytis saugaus elgesio taisyklių bei kelių eismo taisyklių:

- 16.1. mokiniai į autobusą įlipti ir išlipti gali tik nustatytose stotelėse;
 - 16.2. leidžiama įlipti (išlipti) tik transporto priemonei visiškai sustojus;
 - 16.3. autobuse visada sėdėti tose pačiose vietose, nevaikščioti, neatidarinėti langų;
 - 16.4. draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį (triukšmauti, rėkauti) ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę;
 - 16.5. autobusui sustojus, savavališkai nelipti iš jo, o laukti vadovo nurodymų;
 - 16.6. išlipdami iš autobuso mokiniai turi žinoti sustojimo tikslą ir grįžimo į autobusą laiką;
 - 16.7. šiukšles dėti į polietileningus maišelius, o išlipant – išmesti į konteinerius;
17. Už mokinių supažindinimą su elgesio taisyklėmis važiuojant autobusu atsakingi klasių auklėtojai.

VI. MAUDYMO SI REIKALAVIMAI

19. Renginiuose (išvykose) maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, sporto tikslais.

20. Vykdamas renginius (išvykas) maudyrosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudyrosi vietose.

21. Maudyrosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

22. Maudyrosi tik renginio (išvykos) vadovui leidus ir jam stebint.

23. Vienu metu gali maudyrosi ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudyrosi metu išvykos renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.

24. Maudyrosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

VII. KITI REIKALAVIMAI

25. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

26. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

27. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 112).

28. Vykstant į renginį (išvyką) reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 112).

29. Renginiuose (išvykose) laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

VIII. RENGINIŲ (IŠVYKŲ) ORGANIZAVIMO TVARKA

30. Renginio (išvykos) vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia sekretorei šiuos dokumentus:

- 30.1. išvykos dalyvių sąrašą, vietą, laiką (išvykimo ir sugrįžimo laikas);
- 30.2. išvykos programą;
- 30.3. mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus (jei reikia);

31. Direktorė paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.

32. Išvykos vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja "Saugaus elgesio ir kiti instruktažai" lapuose, surinkdamas dalyvių parašus.

33. Išvykos vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje.

34. Išvykos sutarčių ir sąskaitų faktūrų originalus dėl apmokėjimo už kelionės išlaidas ir edukacines programas, išvykos vadovas pristato sekretorei užregistruoti.

IX. IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA

35. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

36. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo proceso metu:

36.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą;

36.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar/ir mokinys savo prašymą turi suderinti su klasės auklėtoju.

37. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

38. Grįžęs iš kelionės, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.

39. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.

40. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:

40.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

40.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus.

X. PAŽINTINĖS VEIKLOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

42. Lėšos, skirtos mokinių pažintinei veiklai ir ugdymo karjerai, naudojamos apmokėti už:

42.1. mokinių dalyvavimą kitų švietimo teikėjų organizuojamose pažintinėse edukacinėse programose ir projektuose;

42.2. bilietus į pažintinius objektus;

42.3. mokinių ir juos lydinių asmenų kelionės (transporto) į pažintinius objektus išlaidas;

42.4. gido paslauga.

43. Rekomenduojami tokie pažintiniai objektai: muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai, švietimo įstaigos ir šios veiklos formos: ekskursijos, išvykos, kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais ir pan.

44. Lėšų negalima naudoti:

44.1. kelionių į užsienį ir su jomis susijusioms išlaidoms apmokėti;

44.2. mokytojo darbui apmokėti už organizuojamą pažintinę veiklą;

44.3. mokinių išvykoms į olimpiadas, konkursus, sporto varžybas ir pan. apmokėti;

44.4. pramoginių renginių lankymo ir organizavimo išlaidoms apmokėti;

44.5. projektų, programų parengimo išlaidoms apmokėti;

44.6. mokinių poilsiui organizuoti.

45. Gimnazijos direktorius, nepažeisdamas teisės aktų, reglamentuojančių mokinio krepšelio lėšų naudojimą, pažintinei veiklai gali panaudoti ir kitas sutaupytas mokinio krepšelio lėšas.

46. Pažintinei veiklai finansuoti gali būti naudojamos rėmėjų, tėvų ir kitos lėšos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Siekdama pažintinės veiklos kokybės, veiksmingumo didinimo, paslaugų savikainos mažinimo, gimnazija gali sudaryti bendradarbiavimo sutartis dėl pažintinės veiklos organizavimo su neformaliojo švietimo, kultūros ir kitomis įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis

**ŠALČININKŲ R. ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
TURIZMO RENGINIO PROGRAMA**

Programos pavadinimas (maršrutas)	
Programos rengėjas, jo kvalifikacija	
Data	
Programos trukmė (išvykimo ir grįžimo laikas)	
Dalyviai, jų skaičius, amžius	
Tikslas (-ai)	
Uždaviniai	
Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos). Gali būti nurodoma tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.	
Priemonės, literatūra	
Kita (prireikus programoje gali būti nurodyti siektini rezultatai, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas).	