

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Šalčininkėlių
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 22d.
įsakymu Nr. V1-18

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į ŠALČININKŲ R. ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių priėmimą į Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinę mokyklą (toliau mokykla), mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir ugdymo programas ir vaikų priėmimą ugdytis pagal ikimokyklinio bei priešmokyklinio ugdymo programą.

2. Priimdama mokinius mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK – 556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 46 – 1526), Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugsėjo 28 d. sprendimu Nr. T-524 „Dėl mokinių priėmimo į Šalčininkų rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokykloms patvirtintais klasių komplektu, priešmokyklinio ugdymo grupių bei mokinių ir vaikų juose skaičiaus vidurki.

3. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2853; 2011, Nr. 38-1804), Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. 79-3869), Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 (Žin., 2011, Nr. 122-5771).

4. Prašymai mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami mokykloje nuo balandžio 1 d. iki rugpjūčio 31 d.

5. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius.

II. PRIĖMIMO Į MOKYKLĄ KRITERIJAI

6. Į Mokyklą mokytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

7. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos I ir II dalis pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę mokykloje lankę vaikai; mokykloje baigę pradinio ugdymo programą ar pagrindinio ugdymo programos I dalį; mokiniai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje.

8. Priėmus visus, mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje gyvenančius mokinius, ir esant laisvų vietų, į Mokyklą gali būti priimti mokiniai, negyvenantys įstaigos aptarnavimo teritorijoje, gyvenantys gretimoje savivaldybėje, pagal prašymo padavimo datą.

9. Visi iki 16 metų vaikai, gyvenantys mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, privalo lankyti bendrojo ugdymo mokyklą.

10. Mokinys tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

11. Asmuo, neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimamas mokytis tik patikrinus asmens pasiekimus ir nustačius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, ugdymo programose numatytiems mokymosi rezultatams.

12. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į Mokyklą jei šiems mokiniams pritaikomos bendrojo ugdymo programos.

13. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, sugrįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į mokyklą priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo” (Žin., 2005, Nr. 109-3991).

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS

14. Pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programą priimamas 3-5 metų vaikas.

15. Pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) prašymu, jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau negu jam sukaks 5 metai.

16. Pradėti ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami pagal prašymo padavimo datą.

17. Vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

17.1. prašymą mokytis pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą;

17.2. medicinos pažymą (vaiko sveikatos raidos istoriją) ;

17.3. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

17.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos ar gydytojo specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažymą, jei vaikas turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

17.5. tęsiant mokymąsi pagal priešmokyklinio ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikiamas tik prašymas, kuris registruojamas iš naujo Prašymų registre;

17.6. atskirais atvejais vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis režimas, ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą mokykloje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą programą gali būti skiriamas tik pateikus sveikatos priežiūros specialistų ir Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

18. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai.

19. Tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173 (Žin., 2005, Nr. 131-4747; 2010, Nr. 69-3461) patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, mokytis pagal pradinio ugdymo programą gali būti priimamas 6 metų vaikas.

20. Vaikas vieno iš tėvų (globėjų) prašymu gali būti priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programos dalį, skirtą antrajai klasei, jeigu mokykla, patikrinus vaiko pasiekimus, nustato jo atitiktį pirmajai klasei mokykloje numatytiems mokymosi pasiekimams.

21. Mokyklai vaiko tėvai (globėjai) pateikia:

21.1. prašymą mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

21.2. medicinos pažymą (mokinio sveikatos raidos istoriją, jeigu vaikas priimamas į pirmą klasę);

21.3. vaiko gimimo liudijimą ir jo kopiją;

21.4. Pedagoginės psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo įvertinimą, jeigu vaikui kalendoriniais metais nėra sukakę 7 metai;

21.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai turi pateikti Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

V. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

22. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

23. Pradėti mokytis pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, baigęs pritaikytą ugdymo programą. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, mokyklos direktoriui pateikia pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ir pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymą ankstesnėje mokykloje.

24. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, pateikia:

24.1. prašymą mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos I arba II dalį;

24.2. gimimo liudijimą ir jo kopiją;

24.3. įgyto išsilavinimo pažymėjimą arba pažymą apie pasiekimus;

24.4. priimamas į 5 klasę asmuo pateikia pradinio išsilavinimo pažymėjimą ir pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų vertinimo aprašą.

25. Mokinys, baigęs pradinio ugdymo programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą toje pačioje mokykloje iki birželio 15 d pateikia direktoriui tik prašymą.

VI. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

26. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas įforminamas mokymo sutartimi, kuri sudaroma iki pirmos mokymosi dienos.

Mokymo sutartyje aptariami mokyklos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės:

26.1. abu sutarties egzempliorius pasirašo direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymo pateikėjui, kitą sutarties kopiją segama į asmens bylą;

26.2. už vaiką iki 14 metų sutartį pasirašo vienas iš tėvų (globėjų);

26.3. 14 – 16 metų vaikas sutartį pasirašo tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

26.4. Mokymo sutartis registruojama Mokymo sutarčių registracijos žurnale.

27. Sudarius mokymo sutartį, formuojama mokinio asmens byla:

27.1. mokinio asmens byloje saugoma išsilavinimo pažymėjimo kopija. Originalas gražinamas jo pateikėjui;

27.2. mokiniui išvykus, jo asmens byla lieka mokykloje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos arba Dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklių (Žin., 2001, Nr. 30 – 1009) 13 priede nustatyto pavyzdžio pažyma apie mokymosi rezultatus.

28. Mokinių paskirstymas į klases (srautus) įforminamas direktoriaus įsakymu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

30. Už Aprašo pažeidimus atsako mokyklos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

31. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas mokyklos direktoriaus nutarimu.

32. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymą lydymaisiais teisės aktais. Pasikeitus teisės aktams, keičiasi ir Aprašo atitinkami punktai.
