

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Šalčininkėlių
pagrindinės mokyklos
direktoriaus
2016 m. rugsėjo 27 d.
įsakymu Nr. V1- 26

ŠALČININKŲ RAJONO ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VIDAUS DARBO TVARKA MOKINIAMS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikas yra visuomenės narys ir, naudodamasis savo teisėmis, turi laikytis nustatytų elgesio normų, Lietuvos Respublikos Konstitucijos, šio ir kitų įstatymų bei teisės aktų nuostatų, gerbti kitų žmonių teises.

2. Vidaus darbo tvarka (toliau - Tvarka) parengta siekiant sukurti gimnazijoje saugią, draugišką ir bendradarbiavimu pagrįstą atmosferą bei reglamentuoti mokinių darbą, bendravimo ir elgesio normas.

3. Tvarka mokiniams apibrėžia šiuos tikslus:

3.1. ugdyti gyvenimui būtinas socialines ir asmenines kompetencijas;

3.2. gerbti mokyklos bendruomenės narius, pagarbiai ir kultūringai elgtis su mokyklos lankytojais ir svečiais;

3.3. punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą;

4. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams, Švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, atnaujintomis Bendrosiomis programomis, gimnazijos nuostatais ir kt.

5. Mokinių interesams atstovauja Mokinių taryba, mokinio tėvai (globėjai).

6. Už Tvarkos įgyvendinimą atsako kiekvienas mokinys asmeniškai.

7. Mokyklos bendruomenės nariai turi teisę teikti siūlymus dėl Tvarkos pakeitimų. Siūlymai dėl Tvarkos pakeitimų aptariami Mokinių Taryboje ir Mokyklos Taryboje, Mokytojų Taryboje.

8. Sudarydamas Mokymo sutartį, mokinys ir jo tėvai (globėjai) susipažįsta su šia Tvarka.

9. Mokykla pakartotinai primena mokiniams Tvarkos nuostatas, jei pastebi, kad mokiniai nesilaiko joje išdėstytų reikalavimų.

II. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

1. MOKINIO TEISĖS:

10. Teisė į informaciją:

10.1. Būti supažindintam su gimnazijos ugdymo planu bei dalykų programomis.

10.2. Gauti informaciją apie visus su ugdymu susijusius klausimus.

10.3. Reguliariai gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą.

10.4. Būti supažindintam su bibliotekos fondu (žodynais, žinytais, literatūra ir t.t.), skaitykla, turimomis duomenų bazėmis, CD ir DVD plokštelėmis.

10.5. Būti supažindintam su saugos reikalavimais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis bei kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

10.6. Gauti informaciją apie pagalbą teikiančias institucijas, mokyklos specialistus.

11. Teisė į mokymąsi:

11.1. Turėti galimybę pagal gebėjimus ir polinkius rinktis švietimo programas, skirtingus jų variantus, modulius, dalykų kursų programas bei įgyti valstybinius standartus atitinkantį išsilavinimą.

11.2. Be privalomųjų mokomųjų dalykų, jų skirtingų programų/kursų, mokytis mokyklos siūlomų pasirenkamųjų dalykų (žr. Ugdymo planas).

11.3. Mokytis savitarpio pagarba ir bendradarbiavimu pagrįstoje, psichologiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje.

11.4. Turėti higienos reikalavimus atitinkantį mokymosi krūvį (žr. Ugdymo planas) ir darbo vietą.

11.5. Dalyvauti svarstant ugdymo proceso organizavimo, mokymosi krūvių reguliavimo ir kitus klausimus, išsakyti savo nuomonę ir teikti pasiūlymus dėl ugdymo proceso organizavimo gerinimo (Mokyklos taryboje, Mokinių taryboje, klasės valandėlėse), gauti grįžtamąjį ryšį apie priimtus sprendimus bei pakeitimus.

11.6. Dalyvauti mokyklos savivaldoje, turėti galimybę būti išrinktam į mokyklos ir šalies mokinių savivaldos institucijas.

11.7. Į nešališką mokymosi pasiekimų vertinimą.

11.8. Puoselėti gimtąją kalbą ir kultūrą.

12. Teisė į pagalbą:







12.1. Mokinys valstybės nustatyta tvarka turi teisę gauti:







- socialinę pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę ir medicininę pagalbą;
- nemokamą maitinimą ir kitą socialinę pagalbą.







2. MOKINIO PAREIGOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS







13. Mokinys privalo:







13.1. Pamokoje:







      Iki kiekvienų mokslo metų rugsėjo 15 d. pasitikrinti sveikatą ir pristatyti klasės auklėtojui medicinos pažymą.

      Nuolat lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų, praleidus pamokas pateikti pateisinančius dokumentus klasės auklėtojui (žr. Lankomumo tvarką).







      Gerbti mokytojus ir klasės draugus, laikytis priimtų elgesio normų.







      Ateiti į pamokas laiku. Pavėlavus atsiprašyti ir paaiškinti vėlavimo priežastis. Mokiniai į pamoką turi ateiti be viršutinių rūbų, privalo juos palikti rūbinėje. Į kūno kultūros pamokas mokiniai ateina su sportine apranga.







      Tinkamai pasiruošti kiekvienai pamokai, atsinešti visas darbai pamokoje reikalingas mokymosi priemonės. Neatlikus namų darbų ar nepasiruošus pamokai, prieš pamoką apie tai pranešti mokytojui ir paaiškinti priežastį.

      Būti nusiteikusiame darbui: susikaupusiam, aktyviam, pagal savo gebėjimus besimokančiam, drausmingam, pagarbiai bendraujančiam su mokytojais ir bendraklasiais.

      Gerbti kitų teisę mokytis.








      Išeiti iš pamokos galima tik esant būtinybei ir gavus mokytojo leidimą.







      Atėjus į pamoką ir radus sugadintą ar sugadinus inventorių, apie tai pranešti mokytojui, atlyginti žalą mokyklos nustatyta tvarka.







      Pamokos metu mokiniai privalo išjungti mobilųjį telefoną ir juo nesinaudoti.

      Po pamokos palikti tvarkingą darbo vietą.







13.2. Tarpusavio santykiuose:







       Gerbti save ir mokyklos bendruomenės narius: bendrauti mandagiai, neignoruoti, neapkalbėti, nežeminti kitų mokinių ir nesityčioti iš jų dėl aprangos, šukuosenos ir kitų dalykų.

      Būti tolerantiškam ir gerbti kito asmens įsitikinimą, požiūrio, pomėgių, išvaizdos, elgesio individualumus.







      Iškilusias problemas spręsti išsiaiškinant situaciją, nenaudojant fizinės jėgos, psichologinio spaudimo ir kitų netinkamų būdų. Jeigu mokinys elgiasi netinkamai, mokyklos darbuotojas taiko jam pagrįstus fizinius veiksmus.







      Laikytis susitarimų ir vykdyti pareigas.







      Dalyvauti socializacijos programoje (budėti, tvarkyti kabinetus, dalyvauti akcijose ir kt.).

      Mandagiai ir kultūringai sutikti gimnazijos svečius, suteikti jiems informaciją, esant reikalui, juos palydėti.

13.3. Saugant mokyklos ir bendruomenės narių turtą bei aplinką:

      Gerbti asmeninę ir kiekvieno bendruomenės nario nuosavybę, neimti ir nesisavinti kito asmens daiktų.







      Tausoti vadovėlius ir kitas mokymuisi skirtas priemones.







      Saugoti kabinetuose, aktų ir sporto salėse, valgykloje, bibliotekoje, skaitykloje ir kitose patalpose esančių inventorių.







      Palaikyti estetišką ir tvarkingą mokyklos aplinką.







13.4. Renginiuose:

      Į renginį ateiti laiku.







      Prieš renginį išjungti mobilųjį telefoną ir juo nesinaudoti.







      Per renginį elgtis drausmingai ir kultūringai: klausytis ir/ar stebėti programą, garsiai nereplikuoti ir nekomentuoti, nekelti triukšmo.







      Per renginį nevaikščioti ir netrukdyti kitiems.

      Iš renginio išeiti tik jam pasibaigus. Esant būtinybei išeiti anksčiau, tai padaryti labai tyliai, o jei renginys vyksta per pamokas, – tik išleidus dalyko mokytojų.







13.5. Valgykloje:







      Elgtis kultūringai ir drausmingai, netriukšmauti, nesistumdyti, ramiai laukti eilėje, pavalgius indus nunešti į tam skirtą vietą.







      Po valgio užleisti vietą prie stalo kitiems.







      Reaguoti į budinčių mokytojų, mokinių ir kitų mokyklos darbuotojų pastabas.







13.6. Skaitykloje:

      Skaityklos knygas ir periodinius leidinius skaityti tik skaityklos patalpose.

      Laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems.

      Tausoti ir saugoti skaityklos spaudinius, negadinti inventoriaus.

      Naudotis kompiuteriais tik mokomaisiais tikslais.

      Baigus darbą, sutvarkyti darbo vietą.

13.7. Rūbinėje:

13.7.1. Mokiniai pasikabina drabužius klasei skirtoje vietoje.

13.7.2. Už paliktus daiktus rūbininkė neatsako.

13.7.3. Mokiniai turi be priekaištų klausyti rūbininkės pastabų.

13.7.4. Į rūbinę įeina tik rūbininkei leidus.

13.8. Koridoriuje:

13.8.1. Netriukšmauti, nevartoti necenzūrinių žodžių, nebėgioti pertraukų metu, nespardyti sienų, netrankyti durų, nesistumdyti, nesityčioti iš kitų.

13.8.2. Nesmurtauti, nežaisti pavojingus žaidimus, kortomis, iš pinigų, nenaudoti pirotechninių priemonių.

13.8.3. Nerūkyti ir nešiukšlinti tualetuose.

13.8.4. Pertraukos metu mokiniai privalo nepalikti vertingų daiktų be priežiūros. Rastus daiktus turi perduoti mokyklos administracijai..

14. Mokiniui draudžiama:

14.1. Savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį skausmą ar moralinį pažeminimą. Mokyklos darbuotojas gali iškviešti direktoriaus pavaduotoją, socialinę klasės vadovę, kad padėtų nutraukti netinkamą mokinio ar mokinių grupės elgesį.

14.2. Per pamokas naudotis mobiliuoju telefonu, mp3 grotuvu, ausinukais ir kitomis su mokymusi nesusijusiomis priemonėmis. Jeigu mokinys piktybiškai nesilaiko šių taisyklių, mokytojas paima iš jo telefoną, grotuvą ir grąžina tėvams. Mokiniui nepaklūstant mokytojo reikalavimams atiduoti draudžiamus daiktus, apie tai pranešama socialinei pedagogei, klasės auklėtojiui arba mokinio tėvams.

14.3. Nesibaigus pamokoms, per pertraukas ir laisvas pamokas išeiti iš mokyklos teritorijos.

14.4. Filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų kalbą be jų sutikimo.

14.5. Įsinešti į mokyklą ir demonstruoti garso įrašus ar leidinius, galinčius skatinti ir propaguoti terorizmą, rasizmą, žiaurų elgesį, smurtą, pornografiją, žalingus įpročius.

14.6. Mokiniui į mokyklą vesti pašalinius asmenius draudžiama.

14.7. Įsinešti į mokyklą alkoholinių gėrimų, narkotinių ir kitų sveikatai kenksmingų medžiagų, aštrių daiktų, dujų balionėlių, pirotechninių gaminių ir kitų draudžiamų daiktų, galinčių pažeisti sveikatą ir trukdyti ugdymo procesui. Įtariant, kad mokinys atnešė į mokyklą draudžiamus daiktus, mokyklos darbuotojas iškviečia direktoriaus ar buitinę pedagogę ir patikrina mokinio daiktus.

14.8. Į mokyklą atsinešti brangius ir vertingus daiktus bei dideles pinigų sumas (už jų saugumą atsako pats mokinys).

14.9. Ateiti į mokyklą neblaiviam ar apsvaigusiam. Mokyklos, jos teritorijoje ir prieigose bei mokyklos organizuojamuose renginiuose, išvykose rūkyti, vartoti kvaišalus, žaisti azartinius žaidimus, vartoti necenzūrinius žodžius, užsiimti kita draudžiama veikla.

14.10. Rūkyti elektronines cigaretes ir jų turėti mokykloje ir jos teritorijoje.

14.11. Vartoti, turėti ar kitaip perduoti energetinius gėrimus mokykloje ir jos teritorijoje.

15. Budinčių mokinių pareigos:

15.1. budėjimą pradėti 7.40 val. ir baigti 14.00 val.;

15.2. budėti pagal klasės auklėtojo sudarytą grafiką;

15.3. turėti skiriamąją kortelę;

15.4. informuoti budintį mokytoją apie mokinių nedrausmingą elgesį ir pažeidimus;

15.5. budintieji, nepastebėję pažeidimų, atlygina žalą ir (arba) viską sutvarko patys.











III. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ






16. Mokinys atsako:

16.1. Už savo poelgius, už Mokinio elgesio taisyklių ir Mokymo sutartyje apibrėžtų įsipareigojimų laikymąsi.

16.2. Už padarytą žalą; jei mokinys nepilnametis, už sugadintus daiktus atsako jo tėvai (globėjai).

16.3. Žalos atlyginimas:

     sutvarko, remontuoja arba pakeičia sugadintą daiktą nauju;
     sumoka (įneša pinigus į mokyklos buhalteriją) už padarytą žalą tuo metu galiojančiais įkainiais;

     atsiskaito už pamestus ir sugadintus vadovėlius bei grožinę literatūrą:

- sumoka pilną kainą tuo metu galiojančiais įkainiais;
- pakeičia analogiškos vertės nauja knyga;
- pinigus įneša į mokyklos buhalteriją.






IV. MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO SISTEMA






17. Paskatinimo priemonės:

- 17.1. pagyrimai dienyne;
- 17.2. padėkos raštas, diplomas;
- 17.3. atminimo dovanos;
- 17.4. išvyka, ekskursija;

18. Drausminimo ir poveikio priemonės:

- 18.1. pastaba žodžiu ir raštu;
- 18.2. svarstymas klasės kolektyve, Mokinių taryboje, gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, Mokyklos Taryboje, Mokytojų Tarybos posėdyje;
- 18.3. individualus klasės vadovo, socialinio pedagogo pokalbis;
- 18.4. pastaba raštu klasės drausmės sąsiuvinyje, moksleivio dienyne;
- 18.5. drausmės pažyma, raštiškas pranešimas tėvams, tėvų iškvietimas į mokyklą;
- 18.6. ugdymo vietos pakeitimas, kai mokinio netinkamas elgesys akivaizdžiai griauna ugdymo procesą.

     atskirti mokinį, griaunantį bendrą klasės tvarką ar mokyklos renginį, kai jis nepaiso reikalavimų ir raginimų laikytis elgesio taisyklių, išvedant jį iš patalpos (klasės, salės, valgyklos ir pan.)

     pakeitus ugdymosi vietą, mokinys atlieka mokytojo paskirtas užduotis prižiūrimas direktoriaus, pedagogo, jų kabinetuose. Mokinys yra prižiūrimas iki tol, kol teigiamai pasikeičia mokinio elgesys arba kol mokinį pasiima jo tėvai (globėjai).

- 18.7. pranešimas seniūnijai, VTAT, RVPK.

19. Direktoriaus skiriamos nuobaudos:

- 19.1. įspėjimas (jeigu mokinio elgesys yra pirmą kartą aptariamasis mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje);
- 19.2. papeikimas (jeigu mokinio elgesys pakartotinai yra aptariamasis mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir mokinys nesilaiko mokymo sutarties įsipareigojimų, už Mokinių pareigų nevykdymą);
- 19.3. kreipimasis į rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo.

SUDERINTA
Mokyklos tarybos posėdyje
Protokolo

