

PATVIRTINTA
Šalčininkų r. Šalčininkėliai
pagrindinės mokyklos direktorės
2016 m. rugsėjo 23 d.
įsakymu Nr. V1 - 21

ŠALČININKŲ R. ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS APRŪPINIMO BENDROJO LAVINIMO DALYKŲ VADOVĖLIAIS, JŲ KOMPLEKTŲ DALIMIS, MOKYMO PRIEMONĖMIS IR LITERATŪRA TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. 61-2451 patvirtintu Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu (Žin.2009, Nr.61-2450), Šalčininkų rajono mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašu, patvirtintu Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. T- 1149 „Dėl mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir nustato Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) vadovėlių bei mokymo priemonių įsigijimą.

2. Skirstant mokinio krepšelio lėšas vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. birželio 27 d. nutarimu Nr. 785 (Žin. 2001, Nr. 57-2040; 2002, Nr.119-5339, 2004, Nr.177-6537; 2005, Nr.152-5604; 2006, Nr.144-5476; 2007, Nr.137-5608; 2008, Nr.98-3783; 2009, Nr.4257) „Dėl bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo reformos priemonių įgyvendinimo patvirtinta Moksleivio krepšelio ir sutartinių moksleivių apskaičiavimo metodika“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Bendrojo lavinimo dalyko vadovėlis** (toliau –vadovėlis) - mokiniui skirtas daugkartinio naudojimo mokymosi šaltinis.

3.2. **Galiojančių vadovėlių sąrašas** - visų patvirtinimo žymą turinčių Lietuvoje išleistų vadovėlių ir ekspertų komisijų rekomenduotų užsienyje išleistų vadovėlių užsienio kalbai mokytis, kuriuos galima pirkti už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams, sąrašas.

3.3. **Mokymo priemonės** - vadovėlių papildančios mokymo priemonės, mokytojo knyga, priešmokyklinio ugdymo priemonės, specialiosios mokymo priemonės, kompiuterinės mokymo priemonės, ugdymo procesui reikalinga literatūra, daiktai, medžiagos ir įranga.

3.4. **Vadovėlių papildančios mokymo priemonės** - pratybos, chrestomatijos, skaitiniai, uždavinynai, atlasai, žemėlapiai, garso ir vaizdo įrašai, kompiuterinės plokštelės, žodynėliai, žinynai, paveikslėliai, plakatai, skaidrės ir kt.

3.5. **Mokytojo knyga** – mokytojui skirta metodinė priemonė.

3.6. **Priešmokyklinio ugdymo priemonės** - literatūra, žaislai, daiktai ir medžiagos.

3.7. **Specialiosios mokymo priemonės** - vaizdinės, techninės, demonstracinės, kompiuterinės priemonės, žaislai, daiktai ir medžiagos bei literatūra ir pratybų sąsiuviniai.

3.8. **Kompiuterinės mokymo priemonės** – moderniomis technologijomis sukurtos elektroninės ugdymo priemonės.

3.9. **Ugdymo procesui reikalinga literatūra** – programinė, informacinė, populiarioji, vaikų, metodinė literatūra.

3.10. **Daiktai, medžiagos ir įranga** – dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingos darbo, kūrybos, informacinės ir vaizdinės priemonės.

II. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ ĮSIGIJIMAS

4. Vadovėliai įsigijami remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Galiojančių vadovėlių sąrašu.

5. Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti skiriamos mokinio krepšelio lėšos.

6. Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti taip pat gali būti skiriama lėšų iš savivaldybės ir valstybės biudžetų ir kitų mokyklos teisėtai gautų lėšų.

7. Už mokinio krepšelio lėšas, skirtas vadovėliams ir mokymo priemonėms, galima įsigyti:

7.1. vadovėlių, įrašytų galiojančių vadovėlių sąraše;

7.2. specialiųjų mokymo priemonių, įrašytų rekomenduojamų įsigyti specialiųjų mokymo priemonių sąraše;

7.3. priešmokyklinio ugdymo priemonių, įrašytų priešmokyklinio ugdymo sąraše;

7.4. vadovėlių papildančių mokymo priemonių (išskyrus pratybų sąsiuvinį);

7.5. mokytojo knygų;

7.6. ugdymo procesui reikalingos literatūros ;

7.7. skaitmeninių mokymo priemonių;

7.8. daiktų, medžiagų ir įrangos (dalyko mokymui ir mokymuisi reikalingų darbo, kūrybos, informacinių ir vaizdinių priemonių).

8. Mokykla, remdamasi šia Tvarka, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. gegužės 19 d. įsakymu Nr. ĮSAK-1051 patvirtintu Mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais iki kiekvienų metų balandžio mėn.:

8.1. nustato mokyklų aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra tvarką;

8.2. nustato vadovėlių, jų komplektų dalių priėmimo ir išdavimo mokiniams tvarką, paskiria atsakingus asmenis už apskaitą ir saugojimą;

8.3. organizuoja vadovėlių parvežimą iš Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus sandėlio;

8.4. mokyklos tarybai pritarus tvirtina įsigijamų vadovėlių, jų komplektų dalių, mokymo priemonių ir literatūros sąrašus, nustato pratybų sąsiuvinį įsigijimo lėšas ir būdus;

8.5. kiekvienų metų pabaigoje iki nustatytos datos pateikia Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui apibendrintą informaciją apie įsigytus vadovėlius, mokymo priemones ir literatūrą;

9. Mokytojai supažindinami su siūlomais užsisakyti vadovėliais, jų komplektų dalimis, mokymo priemonėmis ir literatūra bei jų anotacijomis.

10. Metodinėse grupėse mokytojai aptaria norimus užsisakyti vadovėlius, mokymo priemones, literatūrą ir pageidavimus pateikia bibliotekos vedėjai.

11. Bibliotekininkė peržiūri mokytojų pageidavimus, esamą vadovėlių situaciją ir suderina užsakomų vadovėlių skaičių su skirtu mokinio krepšelio limitu, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo programų poreikius ir prioritetus.

III. VADOVĖLIŲ IR MOKYMO PRIEMONIŲ PERSKIRSTYMAS

12. Mokiniai aprūpinami vadovėliais ir mokymo priemonėmis mokyklos nustatyta tvarka.

13. Mokiniam per mokslo metus pereinant iš vienos rajono mokyklos į kitą arba pereinant į aukštesnę klasę kitoje mokykloje, tuo atveju kai esamoje mokykloje yra tokia klasė, mokykla:

13.1. perduoda vadovėlių komplektą, skirtą šiam mokiniui;

13.2. perduodamų vadovėlių pirkimui panaudotas lėšas išskaičiuoja iš moksleivio krepšelio lėšų ir perveda kitai mokyklai;

13.3. vadovėlių komplekto, perduodamo iš mokyklos į mokyklą, sudėtį ir poreikį suderina mokyklų vadovai tarpusavio susitarimu ir pasirašę perdavimo-priėmimo aktą;

13.4. vadovėliai gali būti skolinami, bet ne ilgiau kaip vieneriems metams;

13.5. reorganizavus ar likvidavus mokyklą vadovėlių ir mokymo priemonių perdavimas iš vienos mokyklos į kitą vykdomas remiantis savivaldybės materialiojo ir nematerialiojo turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo tvarka.

IV. VADOVĖLIŲ IŠDAVIMO – GRAŽINIMO TVARKA

14. Bibliotekininkė išduoda vadovėlius mokslo metų pradžioje mokytojams.

15. Dalykų mokytojai yra atsakingi už paimtus vadovėlius ir pasirašo “vadovėlio išdavimo – gražinimo lape”.

16. Reikalingi vadovėliai mokytojams išduodami per visus mokslo metus.

17. Mokytojai vadovėlius gražina į biblioteką pasibaigus mokslo metams, ne vėliau kaip iki liepos 1 d.

18. Mokiniai, negražinę vadovėlių iki naujų mokslo metų pradžios, negali gauti naujų vadovėlių.

19. Bibliotekininkei pareikalavus, mokslo metų pabaigoje mokytojai privalo gražinti nebenaudojamus arba bibliotekai reikalingus vadovėlius.

20. Asmuo, praradęs arba nepataisomai sugadinęs vadovėlį privalo:

20.1. Nupirkti analogišką vadovėlį, esantį prekyboje arba pakeisti alternatyviu.

20.2. Jei tokio nėra prekyboje – sumokėti vadovėlio kainą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos finansinę apskaitą, atskaitomybę organizuoja ir tvarko Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyrius. Aprūpinimą vadovėliais, siekdamas taupiai naudoti lėšas, centralizuotai vykdo Šalčininkų rajono Švietimo ir sporto skyrius.

22. Šios tvarkos pakeitimus ir papildymus tvirtina Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos direktorius.