

PATVIRTINTA:
Šalčininkų r. Šalčininkėlių
pagrindinės mokyklos
direktorės įsakymų Nr. V1- 16
nuo 2016 m rugsėjo 21 d.

ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos mokinių lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas reglamentuoja mokinių lankomumo apskaitos organizavimą ir darbą su mokiniais, linkusiais praleisti pamokas be pateisinamos priežasties.
2. Šio aprašo tikslai:
gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę;
vykdyti mokinių mokyklos nelankymo prevenciją;
nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus Mokykloje.
3. Šis aprašas nustato:
mokinių lankomumo Mokykloje apskaitą;
atsakingus už lankomumą asmenis, jų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą;
Tvarką įsakymu tvirtina Mokyklos direktorius.
4. Tvarkoje naudojamų sąvokų reikšmė:
Mokyklos nelankantis mokinys – dėl įvairių priežasčių visiškai nelankantis mokyklos mokinys.
Epizodiškai mokyklą lankantis mokinys – mokinys į pamokas ateinantis 3-5 kartus per mėnesį.
Vengiantis lankyti mokyklos mokinys - mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 30 pamokų.
Linkęs praleidinėti pamokas mokinys – mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia iki 25 pamokų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas pateikimą klasės auklėtojų (savavališkai išėjus iš pamokų - kitą dieną pateikia raštišką pasiaiškinimą).
6. Tėvai – atsakingi, kad vaikas lankytų mokyklą; vaikui susirgus ar dėl kitos pateisinamos priežasties, kada vaikas negali lankyti mokyklos, tą pačią dieną skambučiu informuoti klasės auklėtoją.
7. Dalyko mokytojai – atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.
8. Klasės auklėtojai – atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų bei mokytojų tarybos informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių mokyklos lankomumo problemas.
9. Socialinė pedagogė – palaikydama ryšius su mokyklos administracija, klasės auklėtojais ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.
10. Mokyklos Vaiko gerovės komisija (toliau VGK) yra atsakinga už mokinių lankomumo priežiūrą.
11. Tėvus į VGK posėdį, kuriame bus svarstomas jų vaiko mokyklos lankymo klausimas, kviečia klasės auklėtojas. Tėvams neatvykus, mokyklos direktorius rašo oficialų pranešimą

- kvietimą atvykti į mokyklą. Jei po šio kvietimo tėvai neatvyksta į svarstymą, socialinis pedagogas ir klasės auklėtojas vyksta į namus ir surašo „Lankymosi šeimoje aktą“ bei informuoja tėvus apie jų atsakomybę už vaikų nepriežiūrą.
12. Svarstyme dalyvauja: mokinys, jo tėvai, auklėtojas ir V GK nariai.
13. Mokiniui toliau piktybiškai nelankant mokyklos, bėgant iš pamokų, apie tai pranešama Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Šalčininkų r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto bei Vaikų teisių apsaugos skyriams, Šalčininkų rajono policijos komisariato poskyriui.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

14. Pamokų lankomumas fiksuojamas klasių dienynuose. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavus „p“.
15. Pamokų praleidimas pateisinamas:
- 15.1. Dėl mokinio ligos:
- 15.1.1. mokiniui pristačius medicininę pažymą apie ligą. (Pažymos apie ligą mokykloje saugomos metus).
- 16.1 Dėl tikslinių iškvietimų:
- 16.1.1 dėl iškvietimų į policijos komisariatą;
- 16.1.2 į teismą;
- 16.1.3 į karinę įskaitą;
- 16.1.4. dėl ypač nepalankių oro sąlygų: audros, liūtis, uragano ar pan.;
- 16.1.5. dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo;
- 16.1.6. dėl svarbių šeimos aplinkybių.
- 16.2. Mokinys privalo pristatyti pamokų praleidimo pagrindimo dokumentą. Tėvų telefono skambučius klasės auklėtojas fiksuoja klasės auklėtojo užrašuose.

Pastaba: už praleistų pamokų mokomąjį kursą mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai turi padėti mokiniui pasiruošti atsiskaitymui.

17. Kai mokinys atstovauja mokyklai (rajonui ar respublikai) olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose, mokytojas atsakingas už renginį el. dienyno skiltyje „Pranešimai“ iš anksto informuoja mokytojus dalykininkus apie mokinio dalyvavimą renginyje.

18. Pamokų praleidimas nepateisinamas:

18.1. savavališkai išėjus, tai yra pabėgus iš pamokos;

18.2. neturint pateisinamo dokumento.

Pastaba. Mokinys pats privalo susirasti reikalingą mokomąją medžiagą ir paskirtu laiku atsiskaityti dalyko mokytojui.

19. Lankomumo apskaita:

19.1. Klasės auklėtojas turi kasdien kontroliuoti klasės mokinių lankomumą;

19.2. Dalykų mokytojai turi informuoti klasės auklėtoją arba socialinį pedagogą apie mokinio (-ų) pabėgimą iš pamokos;

19.3. Kitą dieną po praleistų pamokų mokinys privalo klasės auklėtojui pristatyti pateisinamą dokumentą.

19.4. Kai yra ar numatomas ilgalaikis arba sanatorinis gydymas, tėvai nedelsdami kreipiasi į direktorių pateikdami medicinos įstaigos siuntimo kopiją.

19.5. Jei mokinys iš anksto žino, kad negalės atvykti į mokyklą (išskyrus ligos atvejus), jis turi informuoti klasės auklėtoją.

19.6. Be svarbios priežasties draudžiama pamokų metu tikrintis sveikatą ar tvarkyti kitus asmeninius reikalus.

19.7. Jei mokiniui reikia anksčiau išeiti iš pamokų, tėvai (globėjai) turi kreiptis raštu arba skambučiu į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo priežastį.

19.8. Jei mokinys pamokų metu suserga, jis kreipiasi į klasės auklėtoją. Esant reikalui, klasės

auklėtojas praneša tėvams ir pasirūpina saugiu mokinio parėjimu namo.

IV. LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

20. Mokiniai per mėnesį praleidus ir nepateisinus 15-20 pamokų, klasės auklėtojas informuoja tėvus apie mokinio praleistas nepateisintas pamokas.

21. Mokiniai, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 21–35 pamokų, klasės auklėtojas informuoja tėvus raštu.

22. Mokiniai, per mėnesį praleidus ir nepateisinus 36 ir daugiau pamokų, organizuojamas VGK posėdis, kuriame dalyvauja mokinys su tėvais, klasės auklėtojas, mokyklos administracija.

23. Lankomumo skatinimas ir drausminimo priemonės:

23.1. Mokinių pamokų lankomumo skatinimas:

23.1.1. pagyrimas;

23.1.2. padėka (raštu);

23.1.3. dovanėlės;

23.1.4. kitos skatinimo priemonės.

23.2. Mokinių drausminimo priemonės:

23.2.1. mokinys be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą, ar pabėgęs iš pamokos, rašo pasiaiškinimą;

23.2.2. mokiniai, be pateisinamos priežasties pakartotinai neatvykęs į mokyklą, ar pabėgęs iš pamokos, informuojami jo tėvai, mokinys rašo pasiaiškinimą;

23.2.3. mokyklos nelankymo klausimas svarstomas mokyklos VGK posėdžiuose, apie tai informuojami tėvai (globėjai). Esant reikalui posėdyje dalyvauja ir mokinio tėvai (globėjai);

23.2.4. mokiniai toliau piktybiškai nelankant mokyklos, bėgant iš pamokų, apie tai mokykla praneša atitinkamoms institucijoms.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Mokinių tėvai supažindinami su mokyklos pamokų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašu tėvų visuotiniame ir klasių susirinkimuose.
