

ŠALČININKĖLIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

Juridinių asmenų registras, kodas 191415039, Mokyklos -9, Šalčininkėlių km., Šalčininkų raj.LT-1726, Tel. 8-380-32346, el. paštas salcininkeliupm@gmail.com

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SĄLYGOS

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

TURINYS

[I. BENDROSIOS NUOSTATOS](#)

[II. PIRKIMO OBJEKTAS](#)

[III. KAINODAROS TAISYKLĖS](#)

[IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI](#)

[V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS](#)

[VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS](#)

[VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS](#)

[VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO - SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS](#)

[IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS](#)

[X. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO](#)

[XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS](#)

Priedai:

1. Pasiūlymas dėl mokinių maitinimo paslaugos teikimo.
2. Techninė specifikacija.
3. Paslaugų pirkimo sutarties projektas.
4. Tiekėjo deklaracija.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1. Šalčininkėlių pagrindinė mokykla (toliau vadinama Perkančioji organizacija) vykdo supaprastintą mažos vertės mokinių maitinimo paslaugos pirkimą.
- 2. Pirkimo sąlygose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).
- 3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos 2016 m. balandžio 19 d. direktorės įsakymu Nr. V1-08a patvirtintomis supaprastintų mažosios vertės viešųjų pirkimų taisyklėmis, paskelbtomis LR Viešųjų pirkimų informacineje sistemoje, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus ir šiomis pirkimo sąlygomis.
- 4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

- 5. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

6. Įgaliotas asmuo palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais, gauti iš jų pranešimus, susijusius su pirkimo procedūromis, yra pirkomo organizatorius Juzef Markevič, tel. (8 380) 32346 elektroninis paštas salcininkeliupm@gmail.com

II. PIRKIMO OBJEKTAS

- 7. Perkamų paslaugų savybės nustatytos 2 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje.

- 8. Perkamos Perkančiosios organizacijos mokinių maitinimo paslaugos. Maitinimo paslaugą sudaro maisto pagaminimas bei jo pristatymas į maitinimo vietą. Paslaugos mato vienetas yra vienerių pietų kaina per dieną. Minimios paslaugos, vadovaujantis higienos normomis: HN 15:2005 "*Maisto higiena*" ir HN 21-2009 "*Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai*", turi būti teikiamos kiekvieną darbo dieną, išskyrus mokinių atostogų metu. Paslaugų teikimo vieta – Perkančiosios organizacijos patalpos, kuriose maitinami mokiniai, esančios Poškonių pagrindinėje mokykloje.

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam paslaugų kiekiui.

10 Alternatyvūs pasiūlymai negali būti teikiami.

III. KAINODAROS TAISYKLĖS

11. Į vieno mokinio vienos dienos pietų kainą eurai turi būti įskaičiuotos maisto produktų, maisto pagaminimo taip pat pridėtinės vertės mokestis. Dėl jų kaitos Perkančioji organizacija neprisiima atsakomybės didinti kainą. Vidutinis maitinamų mokinių skaičius per dieną: pietūs nuo 40 iki 50 asmenų.

IV. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

- 12. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė.

· Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra	1) Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų

	vykdomos kitos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. 2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaika ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
2.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas ar tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas ar tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
4.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti	Įmonės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų, maisto tvarkymo įmonės pažymėjimo, leidimo-higienos paso ir kitų maistui išvežti reikalingų dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys Paslaugos teikėjo teisę verstis pagaminto valgio tiekimo kitoms įmonėms ar kitoms institucijoms paslaugomis.

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinių reikalavimų reikšmė	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus (2013-2016 m.) arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jei veiklą pradėjo vykdyti vėliau) įvykdė bent vieną panašią maitinimo paslaugų sutartį (gamino ir tiekė maistą mokiniams).	Minimų sutarčių skaičius ne mažesnis kaip 1.	<i>Tiekėjo 2013-2016 m. arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) atliktų maitinimo paslaugų sutarčių sąrašas, kuriame turi būti nurodyta: užsakovas, objekto pavadinimas, atlikimo vertė, suteiktų paslaugų vykdymo terminas (pradžia, pabaiga), patvirtintas tiekėjo įmonės vadovo parašu ir įmonės antspaudu.</i>
2.	Dalyvis turi turėti maitinimo paslaugų teikimui būtinos įrangos (skirtos maisto gamybai ir laikymui, indų plovimui), kuri privalo atitikti Valstybinės Maisto ir veterinarijos tarnybos keliamus reikalavimus.		Tiekėjo deklaracija
3	Tiekėjas pristato maistą savo transportu ir lėšomis		

***Pastabos:**

1) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

13. Vietoje 1 lentelės 1 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kitos institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

14. Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą, - kiekvienas subjektas turi tenkinti 1 lentelės 1-4 dalies reikalavimus, o 2 lentelės reikalavimai turi būti užtikrinti bent vieno iš ūkio subjektų grupės narių ar visų narių kartu.

15. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

16. Paraiška ar pasiūlymas atmetami, jei neišnykusį ar nepanaikintą teistumą turi tiekėjas (fizinis asmuo), arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), ar buhalteris (buhalteriai), ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus;

17. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti

pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

18. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

19. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

20. Pasiūlymai teikiami popierinėje laikmenoje ir vokuose.

21. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

22. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateikti dokumentai:

22.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

22.2. pateikiamas pavyzdinis 5 dienų (2-jų savaitių) mokinių maitinimo meniu;

22.3. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių sąlygų 4 priede pateiktą formą ir tiekėjo sąžiningumo deklaracija.

23. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

24. Tiekėjams draudžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2016 m. rugpjūčio 30 d. 10 val. (Lietuvos Respublikos laiku).

26. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, į pirkimo objekto aprašymą (II skyrius) ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM) ir visos tiekėjo išlaidos.

27. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 7 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

28. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

29. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems Paslaugos teikėjams, gavusiems atviro konkurso sąlygas.

30. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo

pasiūlymą.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

31. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

32. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

33. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

34. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 36 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos.

35. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

36. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO – SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

37. Susipažinimas su gautais pasiūlymais vyks Šalčininkėlių pagrindinėje mokykloje. Šio posėdžio laikas – 2016 m. rugpjūčio 30 d. 10 val.

38. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka perkančiosios organizacijos Komisija, tiekėjams ir jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

· 39. Komisija tikrina dalyvių pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvio pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo prašyti dalyvio juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu dalyvis nepatiksino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija pasiūlymą atmeta.

40. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacinių duomenų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams.

· 41. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai paprašius, Tiekėjai privalo pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo.

· 42. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

· 43. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija pareikalauja iš Tiekėjo kainos sudėtinių dalių pagrindimo. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

44. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

- 44.1 tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacinių reikalavimų;
- 44.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslo jų;
- 44.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;
- 44.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
- 44.5. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 44.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
- 44.7. pasiūlyme pateiktas pavyzdinis meniu neatitinka teisės aktais patvirtintų rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų.

· 45. Apie pasiūlymų atmetimą ir tokio atmetimo priežastis Tiekėjas yra informuojamas.

46. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami litais pagal mažiausios pasiūlymo kainos kriterijų.

X. SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO

47. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusi pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

48. Perkančioji organizacija tiekėjus nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo, raštu informuojama apie:

49.1. tiekėjo pasiūlymo atmetimą;

49.2. apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą.

49.3. supaprastinto pirkimo nutraukimą.

50. Pirkimo sutartis sudaroma 2016-08-30 ir įsigalioja nuo pasirašymo datos, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

51. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

52. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

53. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

54. Sudaroma paslaugų pirkimo sutartis atitinka laimėjusio Tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas. Pirkimo paslaugų sutarties projektas pateikiamas šių pirkimo sąlygų 3 priedas.

Komisijos pirmininkė

Danuta Butko

PASIŪLYMAS DĖL MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO

2016-08-22

(Data)

Šalčininkėliai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Danuta Butko
Telefono numeris	8 380 32346
Fakso numeris	
El. pašto adresas	salcininkeliupm@gmail.com

Mes siūlome šias paslaugas:

- Vienos pietų porcijos kaina su pristatymu ir su PVM

1-4 kl.-1,52 eura, 5-10 kl.-1,52 eura

Maitinimo paslaugos Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos mokinių maitinimas

(pietūs 40-50 asmenų) turi būti teikiamos pagal:

- higienos normą: HN 15:2005 "Maisto higiena";

- higienos normą: HN 21-2009 "Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai".

- Pagaminti valgiai privalo būti pateikti laiku, kokybiški, švieži, karšti.

- Maistas turi būti pateikiamas termosuose, skirtuose maisto produktų transportavimui.

- Maistas pristatomas pagal grafiką:

- pietūs nuo 10.00 val. iki 12.00 val.;

- Maistas pristatomas pagal užsakytų porcijų skaičių:

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, kainą nurodo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaika ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>	
	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas ar tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>	
	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis ar atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas ar tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>	
	<p>Įmonės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų, maisto tvarkymo įmonės pažymėjimo, leidimo-higienos paso ir kitų maistui išvežti reikalingų</p>	

	dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys Paslaugos teikėjo teisę verstis pagaminto valgio tiekimo kitoms įmonėms ar kitoms institucijoms paslaugomis.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Pasiūlymas galioja iki 2016 rugpjūčio 30 d.