

Šalčininkų r. Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos

Danutos Butko

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-07 Nr. 01

Šalčininkėliai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

.Mokyklos strateginiame plane išskirti trys tikslai: užtikrinti kokybišką ugdymo procesą, ugdymo aplinką bei edukacinių kelionių įvairovę. Mokyklos metiniame plane išskirtos dvi prioritetinės sritys: mokinių asmeninės pažangos stebėjimas ir edukacinių erdvių kūrimas.

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimas.

Ši sritis yra numatyta mokyklos strateginiame veiklos plane. 2018 metais visų dalykų mokytojai, klasių auklėtojai bando ir stebi pažangos fiksavimo būdus, aptaria juos su mokiniais ir mokinių tėvais. 2019 m. mokykloje vyko metodinė diena, kur mokytojai vieni su kitais pasidalino patirtimi apie mokinių asmeninės pažangos stebėjimą.

2. Ugdymo(si) aplinkos.

Ši sritis mokyklos strateginiame veiklos plane (2017-2019 m.) yra suplanuota realizuojant antrą strateginį tikslą. Užtikrinant kokybišką ugdymo procesą, kartu su mokiniais numatyta keisti ir kurti mokyklos aplinkas. Taip buvo sukurta poilsio erdvė (joje yra televizorius, sėdėjimui skirtas baldas su mobiliųjų įrenginių įkrovimo vietomis ir sėdmaišiai). Minėtą zoną galima panaudoti ir užsiėmimams vesti. Siekiant sudaryti galimybes naudoti IKT visose patalpose buvo įrengti interneto prieigos taškai. Siekiant labiau panaudoti mokyklos erdves ugdymui, prie visų mokyklos augalų užrašyti pavadinimai, vienoje laiptinėje, užrašyta daugybės lentelė, prie matematikos kabinetų, ant sienų pakabintos reikiamos matematinės sąvokos.

Organizuotos bendros edukacinės kelionės (lapkritį į Nidą, rugsėjį į Kauną, gegužę į Vilnių) padeda tėvams, mokytojams ir mokiniams pažinti vieni kitus, bendrauti neformalioje aplinkoje. Bendri prevencinės Tarnybos, moksleivių ir jų tėvų bei mokytojų pokalbiai apie teises, pareigas ir atsakomybę, padeda suprasti mokinių ir jų tėvų santykius, mokinių ir mokytojų bendravimo ypatumus (kovo mėn ir lapkričio mėn.).

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Sutelkti mokyklos mokytojų komandą ir pravesti mokykloje Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą (standartizuotus testus) 2 ir 8 kasei, bei PUPP 10 klasei.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinių mokymosi sunkumus, suteikti pagalbą mokinių pažangai gerinti.	2018 m. II ketvirtis. Visi moksleiviai dalyvavo standartizuotų testų rašyme ir gavo ne žemesnę kaip patenkinamą įvertinimą. Visi moksleiviai išlaikė PUPP.	Visi moksleiviai dalyvavo ir išlaikė PUPP. Visi 2 ir 8 klasių mokiniai dalyvavo standartizuotų testų rašyme. Nėra mokinių, turinčių žemesnę už pagrindinio lygio įvertinimą.
1.2.Suburti mokyklos pedagogų ir mokyklos bendruomenės komandą 2018-2019 m. m. mokyklos ugdymo planui ir mokyklos metinei veiklos programai parengti.	Parengtas pradinio ir pagrindinio ugdymo plano projektas (iki birželio 16 d.) patobulintas planas (iki rugpjūčio 24 d.) ir metinė veiklos programa.	Mokyklos ugdymo planas ir veiklos programa visiškai atitinka mokyklos tikslus, yra išsamus ir atitinka valstybinių ugdymo planų reikalavimus.	Ugdymo planai parengti, apsvarstyti, pritaikyti mokyklos poreikiams.
1.3.Užtikrinti vaikų gerovę, teikiant švietimo pagalbą ir kitas paslaugas mokyklos moksleiviams, pasitelkiant visą mokyklos bendruomenę ir kitas organizacijas.	Mokykloje įgyvendinama bent viena prevencinė programa.	Mokykloje ir artimoje aplinkoje nėra smurto, patyčių atvejų. Mokyklos bendruomenė turi parengtus individualios vidutinės priežiūros planą, skatina mokinius dalyvauti įvairiose programose.	2017 m.rugsėjo 1 d. Įsak Nr VI-27 mokykloje patvirtintas patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos vykdymo tvarkos aprašas ir mokyklos prevencijos programa. Kiekvienas pažeidimas yra svarstomas su moksleiviais, mokyklos bendruomene.

1.4. Įsigaliosiantis 2018 m. rugsėjo 1 d. Etatinio užmokesčio įgyvendinimas.	Parengti kompetencijų ir pareigybių aprašai. Papildytos vidaus darbo tvarkos taisyklės	Parengti mokyklos teisės aktai: naujos redakcijos vidaus darbo taisyklės, pareigybių ir kompetencijų aprašai. Pagal naują tvarką pedagogams skirti etatai, papildytos darbuotojų darbo sutartys.	Parengti visi mokyklos darbą reglamentuojantys dokumentai, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti.
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Organizuoti ir praveisti Šalčininkų rajono pradinių klasių (1-4) mokinių konkurso "Šviesoforas" rajoninį etapą (13 komandų)	Organizuotas mokyklos vaikų užimtumas už mokyklos ribų, panaudojant ugdymo plano laiką, skirtą netradicinės aplinkos panaudojimui.
3.2. Organizuoti ir praveisti regioninio pradinių klasių (1-4) mokinių konkurso "Šviesoforas" III etapą (12 Vilniaus regiono ir Vilniaus miesto komandų)	Mokyklos moksleiviai padėjo organizuoti ir paruošti erdves, reikalingas konkurso pravedimo skaidrumą ir sklandumą užtikrinti. Ta dieną mokykla darbą organizavo ne pamokų forma.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input checked="" type="checkbox"/>

5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. prevencinių programų įgyvendinimas mokykloje
6.2.

Direktorė



Danuta Butko

2019-01-07

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Išanalizavus mokyklos direktorės veiklos ataskaitą už 2018 metus Šalčininkėlių pagrindinės mokyklos Mokyklos taryba siūlo įvertinti direktorės darbą labai gerai. Mokyklos tarybos 2019m. sausio 17 d. posėdžio protokolas Nr. 1.

Mokyklos tarybos pirmininkė



Irena Provlockaja

2019 -01- 17

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius.

Šalčininkų rajon savivaldybės meras



Zdzislaw Palevič

2019-02-27

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

gerai

**IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

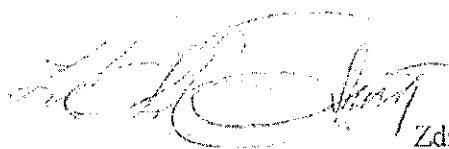
Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

9.1. Įsigaliojus etatinio apmokėjimo pakeitimams nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos, pasiruošti jų įgyvendinimui.	Peržiūrėti pareigybių aprašus, nurodyti naujus darbuotojų algų skaičiavimo taisykles, supažindinti su naujais mokesčiais.	Mokykloje pritarta naujiems pakeitimams, sumažėjo mokytojų dirbančių pagal skaidytus etatus.
9.2. Remdamasis „Mokyklų „vykdančių formaliojo švietimo programų, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimais suformuoti naujiems mokslo metams ugdymo organizavimo kryptis.	Sudarytos sąlygos ir pasiūlymas mokyklos moksleiviams gauti kokybišką ugdymą pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas	Mokyklos bendruomenė turi priimtina gyvenvietės bendruomenei mokyklos ateities viziją.
9.3. Sukurti mokyklos 2020-2022 metų strategijos planą.	Aisižveigiant į moksleivių skaičių 2019 m. rugsėjo 1 d., subūrus mokyklos bendruomenę sukurti mokyklos strateginį planą.	Patvirtintas mokyklos 2020-2022 metų strateginis planas

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankamas mokinių skaičius klasėse.

Šalčininkų savivaldybės meras



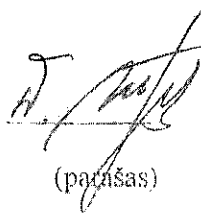
Zdzisław Palevič

2019-02-22

Susipažinau.

Liudmila

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)
(data)



(parašas)

Wacław Prokło

(vardas ir pavardė)

2019-02-22